

Marca da bollo da € 16,00 (esclusi
Enti Locali e ONLUS, federazioni
sportive, enti di promozione
sportiva)

Alla **PROVINCIA DI PORDENONE**
Servizio Patrimonio
L.go San Giorgio, 12
33170 Pordenone

OGGETTO: domanda di utilizzo delle palestre annesse agli Istituti scolastici di competenza provinciale.
Anno scolastico _____ / _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di
Presidente/ Legale rappresentante di _____
con sede in _____ via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ partita IVA _____ tel. _____
fax _____ cell. _____ e-mail _____,

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra annessa all'Istituto Scolastico: _____

sito a _____ nella/e data/e e con gli orari indicati nella tabella allegata: _____

per lo svolgimento della seguente attività _____,

la quale

necessita dell'attivazione del riscaldamento e dell'utilizzo dell'acqua calda dalle ore _____ alle ore _____

non necessita dell'attivazione del riscaldamento e dell'utilizzo dell'acqua calda
(barrare la casella corrispondente alla richiesta)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il rilascio dichiarazioni non veritiere e per la formazione o l'uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di aver preso visione dei locali scolastici richiesti in concessione e delle relative attrezzature, di ritenerli conformi all'uso richiesto e di accettarli nello stato in cui si trovano;

Ai fini dell'eventuale fruizione delle agevolazioni tariffarie previste con D.G.P. 384/2011, dichiara

- di essere
 - un Ente/organismo pubblico
 - una onlus;
 - un soggetto diverso da quelli sopra riportati
(barrare la casella corrispondente alla natura giuridica del richiedente)
- che l'attività per la quale si richiede l'utilizzo della struttura provinciale rientra in una delle seguenti tipologie (compilazione solo eventuale):
 - assemblee sindacali autorizzate del personale della scuola ospitante o di altro istituto superiore
 - riunioni di dirigenti scolastici degli istituti superiori
 - corsi di aggiornamento per il personale scolastico (docenti e non) o per gli studenti delle scuole superiori purchè:

- i corsi siano promossi dall'autorità scolastica, dagli istituti scolastici, dalle OO.SS. o dagli Enti locali
 - i corsi non siano a pagamento per i partecipanti
 - attività educativa e/o formativa rivolta esclusivamente a docenti e/o studenti degli istituti scolastici superiori (non necessariamente di quello ospitante) purchè:
 - sia approvata dai competenti organi collegiali scolastici come attività parascolastica o inserita nel P.O.F. o adeguatamente certificata ed inerente la programmazione educativa e didattica dell'Istituto scolastico
 - l'attività non sia a pagamento per i partecipanti
 - iniziative che godono del patrocinio della Provincia
- (barrare la casella corrispondente all'attività da svolgere)**

oppure

- che, pur non rientrando l'attività da svolgere in una delle tipologie sopra indicate, si richiede alla Giunta Provinciale di voler riconoscere l'applicazione delle tariffe agevolate di cui alla delibera n. 384/2011 per le seguenti motivazioni _____

(barrare la casella ed inserire la motivazione)

Lo stesso, infine, in caso di rilascio del provvedimento richiesto s'impegna:

- a) ad utilizzare la struttura esclusivamente per l'attività autorizzata, rispettando scrupolosamente gli orari di concessione ed a non lasciare in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione stessa;
- b) ad impedire tassativamente l'accesso al pubblico, limitando l'ingresso ai locali ai soli praticanti l'attività sportiva e relativi istruttori e allenatori, tutti dotati di calzature pulite e con fondo in gomma;
- c) a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia ed igiene e ad accordarsi con gli altri soggetti che utilizzano la struttura nella stessa giornata per designare un Responsabile delle Pulizie che effettuerà le stesse al termine della giornata di utilizzo;
- d) a comunicare allo scrivente Servizio il nominativo del citato Responsabile delle Pulizie entro 10 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di concessione;
- e) a garantire l'integrità ed il corretto utilizzo delle attrezzature presenti nella palestra, rispondendo di tutti i danni eventualmente cagionati alle stesse, oltre che ai locali in uso;
- f) a rispettare e far rispettare da tutti i soggetti che svolgono l'attività autorizzata tutte le norme di sicurezza;
- g) a inviare mensilmente il prospetto delle ore di effettivo utilizzo della palestra, oggetto di concessione;
- h) ad assumersi la responsabilità della custodia dei beni, propri e di terzi, introdotti negli spazi scolastici, nonché ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali, sollevando l'Amministrazione Provinciale da qualunque onere in tal senso;
- i) a versare le somme richieste a titolo di tariffa per l'utilizzo degli immobili provinciali nei tempi e nei modi che verranno indicati dall'Amministrazione Provinciale di Pordenone, nella consapevolezza che, in caso di mancato utilizzo per cause non addebitabili alla predetta Amministrazione, il canone non verrà restituito.

(luogo e data)

(firma)

Allegare **fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore** nel caso in cui la domanda non venga sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere l'atto ed **una marca da bollo da applicare al provvedimento rilasciato dalla Provincia** (fatte salve le eventuali esenzioni).

INFORMATIVA
(DA TRATTENERE AD USO DEI CONCESSIONARI)

Desideriamo informarLa che:

l'Amministrazione competente è la Provincia di Pordenone;

l'oggetto del procedimento è la concessione delle strutture richieste;

l'Unità Organizzativa competente è il Servizio Patrimonio, presso il quale gli interessati potranno prendere visione degli atti o presentare memorie scritte e documenti negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);

il Dirigente del Settore Edilizia e Appalti - Servizio Patrimonio è la dott.ssa M. Linda Fantetti;

il Referente è la sig.ra Alessandra Barbieri (0434 231269; e mail: barbieri@provincia.pordenone.it);

il procedimento, ai sensi dell'Allegato sub. 2) del Regolamento provinciale sul Procedimento amministrativo approvato con D.C.P. n. 5/2011, si concluderà entro 90 giorni dal ricevimento della domanda. Decorso tale termine, in caso di inerzia dell'Amministrazione, sarà possibile presentare ricorso avverso il silenzio ai sensi dell'art. 21 bis della Legge 1034/71 e succ. modificazioni.

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Si informa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale in qualità di incaricati del trattamento degli stessi, per finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per conseguire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità: a) in modo tale da contemplare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli Uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa; b) su supporto cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico, telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di procedere al rilascio della concessione della struttura richiesta.

4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, nel rispetto dei limiti di legge. Tale comunicazione è necessaria per lo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente.

5. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Pordenone, avente sede in Pordenone, L.go S. Giorgio, 12.

6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Patrimonio.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n. 196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' O DI PERTINENZA PROVINCIALE.

Anno scolastico _____ / _____

Il sottoscritto _____

In qualità di Presidente Responsabile Legale Rappresentante di: _____

CHIEDE

di utilizzare la palestra presso il seguente Istituito Scolastico _____:

dal _____ al _____ nelle seguenti giornate:

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

di utilizzare la palestra presso il seguente Istituito Scolastico _____:

dal _____ al _____ nelle seguenti giornate:

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

di utilizzare la palestra presso il seguente Istituito Scolastico _____:

dal _____ al _____ nelle seguenti giornate:

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

IL _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____, li _____

FIRMA _____

PROSPETTO MENSILE UTILIZZO EFFETTUATO PALESTRE

MESE	
ASSOCIAZIONE	
PALESTRA	

	giorno della settimana	SENZA risc/acqua		TOTALE ORE	CON risc/acqua		TOTALE ORE
		dalle ore	alle ore		dalle ore	alle ore	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

e-mail: barbieri@provincia.pordenone.it
 fax: 0434-231258