

**REGOLAMENT
DI
ORGANIZZAZION**

*(fat bon cun deliberazion di Z.P. n. 343 dai 9.12.2004 e modificât cun deliberazions di Z.P.
n. 313 dai 15.12.2005, n. 238 dai 28.09.2006 e n. 25 dai 15.2.2007)*

REGOLAMENT DI ORGANIZAZION

(fat bon con deliberazion di Z.P. n. 343 dai 9.12.2004 e modificât cun deliberacions di Z.P. n. 313 dai 15.12.2005, n. 238 dai 28.09.2006 e n. 25 dai 15.2.2007)

TABELE

Principis.....	Art. 1
La dirigjence	Art. 2
Strutture organizzative	Art. 3
Incarghis dirigenziâls	Art. 4
Grups di lavôr	Art. 5
Dotazion Organiche e modalitât di assunzion.....	Art. 6
Uficus a dipendence direte dal President.....	Art. 7
I rapuarts de dirigjence cui orghins di guvier dal Ent	Art. 8
La risoluzion dai conflits	Art. 9
La responsabilitât dai dirigjents	Art. 10
Compits dai dirigjents	Art. 11
I contignûts de ativitât di gjestion amministrative	Art. 12
Control di gjestion	Art. 13
Nucli di Valutazion	Art. 14
Sostituzion dal dirigjent	Art. 15
Lis determinazions dal dirigjent	Art. 16
Il Segretari Gjenerâl	Art. 17
Il Diretôr Gjenerâl	Art. 18
Il Vice Segretari provinciâl	Art. 19

La conference dai dirigjents	Art. 20
La valutazion dai dirigjents	Art. 21

Puescj di lavôr a timp determinât	Art. 22
---	---------

Incarghis a timp determinât fûr de dotazion organiche	Art. 23
---	---------

Apendîs A – Liste des atribuzions di dirigjence

REGOLAMENT DI ORGANIZAZION

Art. 1

Principis

1. Chest Regolament al dissipline la organizazion dai ufici e dai servizis provinciâi, daûr di criteris di autonomie, di funzionalitât e di economicitât di gjestion, in conformitât aes disposizions che si cjate soredut tal D. Lgjs. dai 30 di Març dal 2001, n. 165, tal D.Lgjs. dai 18 di Avost dal 2000, n.267 e tal Statût.
2. Al dissipline ancje lis responsabilitâts di gjestion che i competin ai dirigjents, che a àn di rivâ ai obietîfs fissâts dai orghins dal Ent, e lis modalitâts de ativitât di coordinament tra il Segretari Gjenerâl dal Ent e i orghins.

Art. 2

La dirigjence

1. Il personâl dirigjent al è sot di une sole cualifiche dirigjenziâl.
2. Par dâi a cualchidun un incaric di dirigjent o par fâlu passâ a incarghis di funzion dirigjenziâl diferente, l'Ent al ten cont di ce nature e di ce carateristicis che a àn i programs di realizâ, des capacitâts e des inclinazions professionâls di ogni dirigjent ancje in relacion a ce che al è rivât a fâ prin.
3. La atribuzion des incarghis dirigjenziâls, il lôr rinnovament e la lôr revoche lis fâs il President de Provincie tal rispjet dal art. 50, come decim, dal D.Lgjs. 267/2000.

Art. 3

Strutture organizzative

1. La dotazion organiche dal Ent e je dividude in uficis e servizis: par ognidun al è un grup di lavôr organizât in maniere funzionâl che al à il fin di puartâ indenant compits e ativitâts relativis a une o a plui materiis omogjenis coordinadis e/o leadis.
2. Cheste agregazion e corispuint, in vie gjenerâl, a une unitât operative complesse. Da cjâf i cheste al è pal solit un funzionari di categorie D.

Art. 4
Incarghis di dirijence

1. Lis incarghis di dirijence a son a timp determinât e lis da il President, cuntun proviodiment motivât, daûr di criteris di competence professionâl, in relacion ai obietîfs indicâts tal program aministratîf dal President de Provincie. Il President lis revoche se l'incargât nol rispiete lis diretivis sôs, de Zonte o dal Assessôr di riferiment, o se l'incargât nol rive, pe fin di ogni an finanziari, ai obietîfs assegnâts cul plan esecutîf di gjestion previodût dal articul 169 dal D.Lgjs. 267/2000 o se al à responsabilitâts un grum grivie ripetudis par plui voltis e ta chei altris cês dissiplinâts dal articul 21 dal D.Lgjs. 165/2001 e dai contrats coletîfs di lavôr.
2. La atribuzion des incarghis e pues no derivâ de assegnazion precedent di funzions di direzion par concurs.
3. Lis incarghis di dirijence a rivin dentri dal 1n di Dicembar di ogni an. Pal solit a durin 3 agns a partî dal 1n di Zenâr dopo, fûr che cuant che, par motîfs di specificâ tal at relatîf, si dispon une durade o une decorence diferente.
4. A ogni dirigjent i va l'incaric di funzion dirigenziâl a mieç de assegnazion di un o di plui uficis (o servizis) daûr dai criteris sore menzonâts, agregâts in relacion a criteris di omogenitât e/o di integrazion funzionâl, tignût cont de cualitât des prestazions demandadis e dai carics di lavôr relatîfs. Cheste agregazion e cjape il non di setôr.
5. In plui, o in alternative, l'Ent al pues dâ, ancje vie pal an, incarghis speciâls cu la finalitât di rivâ a cierts obietîfs. La durade di chestis incarghis e varie, par tant si determinile tal at di incaric. Dut cês, par ce che al previôt chest articul, la Zonte Provinciâl e à di indicâ par ogni an, cu la determinazion di pueste, i obietîfs individuâts e lis risorsis umanis, finanziariis e strumentâls che a vignaran destinadis par chescj fins in conformitât a ce che al mostre il plan esecutîf di gjestion, che si fevele tal art. 169 dal D.Lgjs. 267/2000.
6. La stesse precisazion si à di disponibile pes incarghis speciâls dal come 5nt precedent.
7. In relacion a la individuazion des risorsis, il dirigjent interessât al pues, se lis risorsis no son a vonde, pandi lis sôs osservazions e dî cemût che lui al crôt che si puedi rivâ al obietîf distès.
8. La Zonte Provinciâl e cjape la ultime decision.
9. Dentri des incarghis dirigenziâls (1n come) a jentrin ancje lis incarghis di alte specializazion che no compuartin la direzion di struturis e che si puedin dâ fûr in alternative o in plui rispiet ai za nomenâts compits di direzion. In relacion al davuelziment des funzions istituzionâls di competence, a la segretarie gjenerâl si pues assegnâi un o plui uficis fra chei de aree di intervent aministratîf.

Art. 5
Grups di lavôr

1. In conformitât cul 5nt come dal articul 4 precedent, la Zonte Provinciâl e pues, par fins speciâi, meti adun grups di lavôr di pueste, ancje fûr dai uficis che a son te dotazion organiche dal Ent, e cjapâ a vore a timp plen o parziâl e par dute la durade dal projet, il personâl che i covente.
2. Lis modalitâts de operazion, i tims di atuazion, il personâl e lis risorsis di assegnâ ju individue par timp cuntun at di pueste la Zonte Provinciâl.

Art. 6
Dotazion organiche e modalitât di assunzion

1. La dotazion organiche dal Ent si divît in uficis e servizis e e je fate de dotazion organiche totâl dividude in categoriis e profîi professionâi.
2. Duncje la indicazion di partignince di profîi professionâi specifics a ogni ufici o servizi e je un at istrutori ai fins de rideterminazion de dotazion organiche.
3. La dotazion organiche dal Ent e à dome valôr indicatîf e e corispuint ai dâts acuisîts te determinazion de dibisugne di personâl pe definizion de dotazion organiche.
4. Se i mancjin lis sôs graduatoriis validis, pe assunzion di personâl a timp determinât o a timp indeterminât la Provincie di Pordenon e pues valêsi de graduatorie di concors publics valide par leç di un altri Ent Locâl de Regjon Friûl Vignesie Julie dal stes compart par contrat coletîf di lavôr, e lâ daûr dal ordin di merit dai abii se a àn dât il lôr assens l'ent locâl e il candidât interessât.
5. La Provincie, daûr domande, i pues assegnâ al ent locâl un impuart a titul di rimbors pro cuote dome pes spesis concursuâls sostignudis.
6. Il President al pues autorizâ altris Ents Locâi de Regjon Friûl Vignesie Julie a valêsi des graduatoriis validis di candidâts vignûts fûr abii dai concors publics fats de Provincie di Pordenon, se il candidât interessât al da il so assens, e al pues disponi il rimbors pro cuote des spesis sostignudis pal davuelziment dal concors.
7. Par chescj fins la Provincie e stipularà, cui Ents Locâi interessâts, une convenzion di pueste pe gjestion unificade des proceduris concursuâls daûr di ce che a stabilissin i comis precedents.
8. Lis proceduris di assunzion sore menzonadis si puedin aplicâ ancje tai concors in vie di davuelziment e aes graduatoriis inmò validis a la date di jentrade in vore di chest Regolament.

Art. 7

Uficis a dipendence direte dal President

1. Cuntun proviodiment, la Zonte Provinciâl e dispon la costituzion di un o di plui uficis a dipendence direte dal President dal Ent.
2. Chest at al pant i fins dal Ufici, la dotazion organiche previodude, i recuisîts professionâi che a coventin pal exercizi des funzions relativis.
3. Lis assunzions di personâl che a 'ndi derivin si fasin in conformitât a ce che al dispon l'art.90 dal D.Lgjs. 267/2000.
4. Al President de Provincie i compet la facultât di ricori a contrats a timp determinât pe durade dal so mandât, e di individuâ i sogjets di cjapâ in servizi.

Art. 8

I rapuarts de dirigence cui orghins di guvier dal Ent

1. I orghins di guvier dal Ent a definissin i obietîfs di cirî e i programs di adotâ.
2. In specialitât, il President de Provincie, la Zonte e i Assessôrs di riferiment ur dan ai dirigjents lis diretivis che a coventin pe azion amministrative e pe gjestion. Soredut, la Zonte e formalize "determinis" che a àn valôr di ats di direzion, e lis mande par timp ai Dirigjents interessâts tant che estrats dai verbâi relatîfs, che a vegnin tirâts dongje, firmâts dal President e dal Segretari, e custodîts li de Segretarie Gjenerâl.
3. Dentre des materiis delegadis, ogni assessôr al proviôt, a mieç dal dirigjent competent, al control e a la verifiche de ativitât dai uficis che a tratin chestis materiis.
4. I dirigjents i fasin lis lôr propuestis a la Zonte, ancje par podê prontâ i programs e lis diretivis che si è fevelât.
5. Cheste ativitât di colaborazion si davuelç in relacion a ducj i ats di competence de Zonte e dal Consei.
6. I dirigjents, se ur ven domandât, a cjapin part aes riunions dal Consei, de Zonte e des Comissions consiliârs.

7. I dirigjents ur dan par timp al President, ai Assessôrs e ai Conseîrs dutis lis notiziis e lis informazions che i coventin par quartâ indenant il lôr mandât. In particolâr, ur fasin rivâ ai Assessôrs di riferiment la copie des determinis che a àn fatis buinis.

Art. 9

La risolucion dai conflits

1. La risolucion dai conflits e je compit:
- dal Segretari Gjenerâl, tal câs che i conflits a vegnin fûr fra dirigjents;
 - dal President, in ducj chei altris câs.

Art. 10

La responsabilitât dai dirigjents

1. La responsabilitât de ativitât di gjestion e je dai titolârs di incarghis dirigjenziâls, che a sedin in servizi a timp indeterminât o a timp determinât.
2. Dopo de aprovazion dal bilanç, la Zonte Provinciâl e determine cul so at cuâi che a àn di jessi i obietîfs e lis risorsis di assegnâur ai dirigjents, in relacion a lis competencis e a lis responsabilitâts che a àn; dentri di chescj limits, i dirigjents a son responsabii de ativitât di gjestion finanziarie, tecniche e amministrative.
3. In detai, a rispuindin:
- a) dal rispiet des diretivis e dai programs formulâts dai orghins di guvier e fats bogns cul Plan Esecutîf di Gjestion (P.E.G.);
 - b) dal davuelziment di funzions e de realizazion dai programs e dai progjets che ur vegnin afidâts cu la assegnazion dal P.E.G.;
 - c) dal stât de organizazion e de gjestion dal personâl de strutture che a àn di rezi, de gjestion des risorsis che ur vegnin afidadis;
 - d) dal personâl de strutture che e àn sot, che al à di cumplî i dovês di ufici, di rispietâ soledut l'orari di lavôr, e di rivâ d a pît dal lavôr assegnât a ogni dependent;
 - e) de gjestion dai struments che a son providûts pal contrat di lavôr par incentivâ la produttivitât;
 - f) de formulazion dai programs di lavôr e de valutazion dal rindiment dai dependents che a cjapin part ai plans di lavôr e ai progjets a obietîf;
 - g) de individuazion dai responsabii dai procediments che a stan da cjâf a lis structuris di competence;
 - h) des relazions sindacâls pes structuris e pai ats di competence.

Art. 11

Compits dai dirigjents

1. Ai dirigjents ur spietin lis competencis stabilidis de Leç, dal statût e dai regolaments dal Ent.
2. Pal solit 5 dirigjents a àn, in detai, ducj i compits di atuazion dai obietîfs e dai programs definîts cui ats di direzion adotâts dal orghin politic, come ancje, daûr des modalitâts dal statût o dai regolaments dal ent:
- a) la presidence des comissions di gare e di concors;
 - b) la responsabilitât des proceduris di apalt e di concors;
 - c) la stipulazion dai contrats;
 - d) i ats di gjestion finanziarie, comprendude la assunzion di impens di spese;

- e) i ats di aministrazion e di gjestion dal personâl;
- f) i proviodiments di autorizazion, di concession o altris di pâr impuartance, che par vêju a coventin aciertaments e valutazions, ancje a discrezion, tal rispiet di criteris fissâts par leç, dai regolaments, dai ats gjenerâi di direzion, comprendudis lis autorizazions;
- g) lis atestazions, lis certificazions, lis comunicazions, lis difidis, i verbâi, lis autenticazions, lis legalizazions e ducj chei altris ats che a pandin di judizi e cognossince;
- h) i ats che ur spietin par statût e in virtût dai regolaments, o che pal regolament ur vegnin delegâts dal President;
- i) lis licencis e lis autorizazions, dadis fûr des Autoritâts competents a pro dal Ent, a son intestadis al Dirigjent responsabil dal Setôr competent, se la leç no dîs altri;
- j) se alc al cjape dentri lis competencis di plui setôrs, i spiete al Segretari Gjenerâl, dopo sintude la Conference dai dirigjents, di individuâ il Dirigjent competent;
- k) i dirigjents che a inmanein e a rezin il setôr di assegnazion a studiin i aspiets e a cjapin in esam i problemis juridics e aministratîfs, economics e sociâi e tecnics e sientifics che i integni a lis materiis di competence dal setôr; a burissin fûr relazions, parês, propuestis, documents, schemis di proviodiments aministratîfs e regolamentârs;
- l) ur dan ai orghins politics e istituzionâi competents i elements di cognossince e di valutazion tecliche che ur coventin par viodi trop che alc al pues jessi di interès public e par sielzi lis determinazions di fâ. Ur fasin ancje propuestis alternativis in tiermins di rapuart fra risultâts che si puedin otignê e lis spesis che si à di frontâ;
- m) cun cheste finalitât a promovin, tes materiis di lôr competence, studis e ricercjîs che a judin a capî miôr cuâi che a son lis dibisugnis e i interès plui impuartants;
- n) a judin a cjatâ fûr cuâi che a son i obietîfs gjenerâi de Aministrazion e a butâ jù plans, programs e projets, par po fâju diventâ programs di lavôr, verificânt il stât di atuazion e i risultâts;
- o) a disciplinin il funzionament e la organizazion interne des struturis operativis che a rezin, si sigurin che lis risorsis umanis e strumentâls che ur vegnin assegnadis a vegnin spindudis te miôr maniere pussibil;
- p) a studiin i problemis di organizazion, la realizazion e la semplificazion des proceduris, lis gnovis tecnichis e lis metodologjîs di lavôr, a fasin propuestis e a adotin disposizions par sigurâ che a sedin osservâts i criteris di regolaritât gjestionâl, di velocitât aministrative e di economicitât di gjestion, cun riferiment al rapuart fra spesis e beneficis;
- q) tai uficis, tai servizis o tai grups di lavôr sot de sô responsabilitât, chel stes dirigjent al à di proviodi a sielzi tropis unitâts di personâl a son di distinâi a ogni unitât operative e a fâ i gambiamenti che a vessin di coventâ;
- r) i dirigjents tecnics, che a àn une professionalitât specifiche, a puedin ancje proviodi subit a la progetazion e a la direzion dai lavôrs des voris publichis di interès dal Ent.

Art. 12

I contignûts de ativitât di gjestion aministrative

1. Ur spietin ai dirigjents i compits di gjestion, comprendûts chei che a compartin la adozion di ats che a impegnin la Aministrazion cun int di fûr. Il contignût de gjestion si lu definis cu lis ativitâts che a vuelin par meti in vore ce che al è scrit achì (art. 10) come responsabilitât, e che a compartin l'esercizi di compits di studi, di analisi e di propueste, di direte gjestion des risorsis umanis, strumentâls e finanziariis, di verificichis di eficiencie e di eficacitât dai risultâts rispiet ai obietîfs assegnâts.
2. Par davuelzi la lôr ativitât di gjestion i dirigjents a adotin e a firmin ducj i ats e i documents che a vuelin. A titul di esempi, te apendîs A o vin fate une liste des categoriis di ats e di documents di competence dai

dirigjents. A chescj a son di zontâ ducj chei no menzonâts che a vedin lis stessis carateristichis, e chei assegnâts ai dirigjents dai regolaments di ognidun dai servizis.

3. E je di competence de zonte la decision di costituî la Provincie in judizi. Il President al firme il mandât a lis cuistions e i Acuardis di Program.
4. Dentre de autonomie organizative dai uficis di competence, il dirigjent al pues, cuntun so proviodiment, delegâ la adozion e la firme di ats e di documents particolârs, fra chei di sô competence, a un dependent di categorie D.
5. Il proviodiment al precise in ce cjamp che e je la deleghe e trop che e dure.

Art. 13

Control di gjestion

1. Par garantî la realizazion dai obietîfs programâts, la gjestion corete e economiche des risorsis publichis, la imparzialitât e il bon andament e la trasparenza de azion amministrative, la Provincie di Pordenon e apliche il control di gjestion.
2. I sta da cjâf al control di gjestion une Comission fate dal Diretôr Gjenerâl so President, dai Dirigjents dal Servizi Afârs Gjenerâi e dal Servizi Belanç. Cuant che la Comission e varà di tratâ argoments specifics, il Diretôr Gjenerâl al clamarà dentre anche i Dirigjents dai servizis interessâts.
3. I compet a la Comission di promovi e di definî cu la colaborazion dal Coleç dai Revisôrs e dal Nucli di Valutazion, i parametris di efieience, di eficacitât e di economicitât di aplicâi a la azion amministrative.
4. Ogni trê mêis la Comission e controle cemût che e va la azion amministrative rispjet ai obietîfs definîts tal PEG e ai dâts de contabilitât finanziarie.
5. Il Diretôr Gjenerâl, sintude la Comission, i trasmet i dâts al President, ai Assessôrs, ai Dirigjents, cuntune relazion in merit. Une altre relazion e varà par ogjet la ativitât gjenerâl une volte sierât l'esercizi.

Art. 14

Nucli di Valutazion

1. La zonte e nomene un Nucli di Valutazion fat dal Diretôr Gjenerâl che i sta da cjâf e di doi membris sielzûts fra dirigjents di altris amministrazioni o aziendis o professioniscj esperts in tecnicis di valutazion e di control.
2. Il Nucli di Valutazion al reste in cjarie fin ai 31.12. dal an che al scjât o al finîs il mandât eletorâl. Dut câs, al à di sierâ lis ativitâts di valutazion gjenerâls par chel stes an.
3. Il Nucli di Valutazion, anche su la fonde dai elements che al furnîs il control di gjestion:
 - a) al analize e al controle lis ativitâts e i risultâts che ogni servizi provinciâl al met dongje, cuntun riferiment particolâr a la realizazion dai obietîfs programâts anche tai ats di direzion gjenerâl e a la gjestion corete e economiche des risorsis disponibilis;
 - b) al davuelç une azion di supuart a la zonte tal control de atuazion des sieltis contignudis tes diretivis e in chei altris ats di direzion politiche;
 - c) i da a la zonte elements sul stât di atuazion dai programs pal adempiment proviodût dal art. 193 dal D. Lgjs. 267/2000;
 - d) i da al President elements par valutâ i Dirigjents.

Art.15

Sostituzion dal dirigjent

1. In câs di assence o di impediment par pôc timp, feriis comprendudis, il dirigjent titolâr lu rimplice un dipendent di categorie D, in servizi tal setôr interessât, titolâr di une Posizion Organizative e in possès de professionalitât che e covente. L'incaric pe sostituzion i al da il President, daûr de propueste dal dirigjent.
2. In câs di vacanze, di assence o di un impediment a lunc tiermin (periodis plui luncs di trente dîs un daûr chel altri), il dirigjent lu rimplice un altri dirigjent dal Ent o il Segretari Gjenerâl. L'incaric lu da il President, dopo che al à sintût il Segretari Gjenerâl. Se pe durade de assence o par resons organizativis no je pussibil la sostituzion cuntun altri dirigjent o cul Segretari Gjenerâl, l'incaric i pues lâ a un dipendent di categorie D, in servizi tal setôr interessât, titolâr di Posizion Organizative, in possès de professionalitât juste e dal titul di studi che al vûl par diventâ dirigjent. In chest câs, al dipendent interessât si pues ricognossii, par chel periodi che al dure l'incaric, un tratament economic in plui, cul incressi la sô retribuizion di posizion, dentri dai limits previodûts dal contrat coletîf di lavôr. L'incaric i al da il President, sintût il dirigjent interessât.
3. Se, par un câs ecezionâl, a mancjin tal stes timp sedi il dirigjent titolâr sedi il so vicjari, chestis funziions lis esercite par chel moment il Segretari Gjenerâl dal Ent e, se al mancje ancje lui, il Vice Segretari.

Art. 16

Lis determinazions dal dirigjent

1. I ats dai dirigjents si clamin determinazions dirigjenziâls.
2. I proviodiments che a compuartin impens di spese i vegnin trasmetûts al responsabil dal servizi finanziari e a diventin esecutîfs cu la aposizion dal vistât di regolaritât contabil che al prove che a son i bêçs par paiâ la spese.
3. I ats adotâts dai dirigjents dentri dai lôr podês no son sogjets a avocazion, de bande dal Segretari Gjenerâl, se no par resons particolârs griviis e urgjents, di menzonâ claris tal proviodiment di avocazion, e di comunicâ al President.
4. La segretarie gjenerâl e cure la ricuelte e la publicazion des determinazions dirigjenziâls.

Art. 17

Il Segretari Gjenerâl

1. Il Segretari Gjenerâl, pe leç e pal Statût, tal rispjet des diretivis dal President, parcè che la sô funzion e dipent di chê dal President e dai ats di direzion de Zonte, al à compits di colaborâ e di assisti tes cuistions juridichis e amministrativis i orghins dal ent in conformitât cu lis leçs, cul statût e cui regolaments.
2. Il Segretari Gjenerâl:
 - a) al partecipe cun funziions di consulte, di riferiment e di assistance a lis riunions dal Consei e de Zonte e i 'ndi cure la verbalizazion;
 - b) al pues rogâ ducj i contrats dulà che l'ent al è part, e autenticâ scrituris privadis e ats unilaterai tal interès dal Ent;
 - c) al esercite dutis chês altris funziions che i dan il Statût o i Regolaments o il President de Provincie.

3. Il Segretari al controle ancje cemût che a davuelzin lis lôr funzions i dirigjents, e i 'ndi coordene la ativitât cuant che al mancje il Diretôr Gjenerâl nomenât dal President de Provincie, daûr di ce che al dîs l'art.18 chi sot.

Art. 18

Il Diretôr Gjenerâl

1. Il President al pues nomenâ un Diretôr Gjenerâl, esterni a la dotazion organiche e cun contrat a timp determinât.
2. Lu sielç il President de Provincie cu la individuazion direte di un candidat che al vedi i titui e requisîts che a coventin par jessi dirigjents, ben documentâts, e dopo valutât se il sô curriculum al è just par chê funzion.
3. Il Diretôr Gjenerâl al comande e al coordene i dirigjents te lôr ativitât; al met in vore lis direzions e i obietîfs che a stabilissin i orghins di guvier dal Ent daûr des direttivis che al da il President de Provincie; i sta da cjâf a la gjestion dal Ent, e al cîr di fâlu rivâ ai nivei plui alts di bon funzionament.
4. Simpri al Diretôr Gjenerâl, prin orghin di coordinament dal aparât dal Ent, i compet di:
 - direzi la conference dai dirigjents;
 - decidi cuâi interventis che a coventin par miorâ i servizis;
 - coordenâ i sistemis di planificazion e di control di gjestion.
5. Se l'incaric di Diretôr Gjenerâl i va al Segretari Gjenerâl de Provincie, a chest i spiete une paie extra stabilide di une deliberazion de zonte Provinciâl, in proporzion al impen che al à di meti par chest incaric in plui.

Art. 19

Il Vice Segretari provinciâl

1. Il President al nomene il Vice Segretari fra i dirigjents in possès dai requisîts stabilîts de leç e dal regolament. La preposizion al incaric e à une durade fisse e no si da par scontât il rinovament.
2. Il dirigjent che al cjape funzions di Vice Segretari al manten la direzion di un setôr de Aministrazion.
3. Il Vice Segretari al davuelç funzions di vicjari dal Segretari, e lu jude tes prescrizions che a son tal at di preposizion al incaric: lu rimplice in câs di vacanze, di assence o di altri impediment.

Art. 20

La conference dai dirigjents

1. La conference dai dirigjents e je la strutture tecniche colegjâl massime. E à la responsabilitât di proponi e/o di meti in vore, sot dal profil gjestionâl, i interventis che sa vuelin par fâ funzionâ ben la Aministrazion provinciâl come economie, trasparenche e velocitât di intervent.
2. La conference le rêç il Diretôr Gjenerâl. I 'ndi fasin part il Diretôr Gjenerâl, ducj i funzionaris provinciâi che a àn incaric dirigenziâl; se a ricevin l'invît, a puedin partecipâ a lis sedudis ancje i responsabii di unitât operative, che no sedin dirigjents, o esperts esternis.
3. La conference le da dongje il Diretôr Gjenerâl ogni volte che al pense che al coventi, o che i al domande il President.
4. In relacion ai argoments tratâts tes riunions e a la impuartance des decisions che a vegnin cjapadis, il Diretôr Gjenerâl al podarà butâ jù un verbâl di pueste di trasmeti al President e ai dirigjents.

5. La conference e je un moment di confront e di coordinament operatîf fra ducj i dirigjents dal Ent.
6. La ativitât de conference e à di orientâsi viers:
 - a) la valutazion de gjestion aministrative dal Ent in tiermins di sveltece, di economicitât e di bon servizi;
 - b) la impostazion di intervents che a tocjin plui servizis, cu la assegnazion des responsabilitâts a cui che i competin;
 - c) la risoluzion di problemis di organizazion e di gjestion cun riflès orizontâi;
 - d) la analisi e la valutazion des proceduris (se no van ben, si puedin gambiâ);
 - e) la analisi e la valutazion dal funzionament de rêl informatiche, e il so miorament dulà che al covente;
 - f) la organizazion de rêl informative interne al Ent e la difusion di informazions;
 - g) la valutazion di conflits di competence, se a 'ndi son, o di orientaments fra i servizis;
 - h) la distribuzion temporanie par esigjencis straordenariis di risorsis umanis e tecnicis fra servizis dal Ent, tal rispjet dai contrats coletîfs di lavôr e/o dai acuardis decentrâts che chesj contrats a previodin;
 - i) la verifiche anuâl de machine organizative dal Ent e de distribuzion dal personâl in servizis, cun propueste di proviodiments in merit;
 - j) la gjestion dai procès di mobilitât dal personâl fra i servizis, daûr de propueste dai responsabii, tignût cont des normis contratuâls in materie e/o dai acuardis decentrâts che lis normis a previodin;
 - k) la individuazion des necessitâts di inzornament dal personâl; la organizazion, la gjestion e il control des ativitâts di inzornament.

Art. 21

La valutazion dai dirigjents

1. I dirigjents a àn di presentâi al President, drenti dai 31 di Zenâr, une relazion anuâl consuntive de ativitât davuelte rispjet ai obietîfs assegnâts tal an precedent. Te relazion a van evidenziâts ancje i obietîfs mancjâts e il parcè.
2. La valutazion dal esit de ativitât dai dirigjents i spiete al President, dopo che al à sintût il Nucli di valutazion e il parê de Zonte.
3. La valutazion e va fate daûr di parametris e di criteris ogjetîfs predeterminâts e leâts a la realizazion dai obietîfs definîts de Zonte Provinciâl cu la aprovazion dal Plan Esecutîf di Gjestion.
4. L'esit de valutazion al va comunicât drenti dal mêis di Març a ogni dirigjent che, in câs di valutazion negative, al à dirit di cuntriduzion par justificâ la sô ativitât drenti di cuindis dîs de comunicazion.
5. Te valutazion la Aministrazion e varà dut câs di considerâ, in relazion a cemût che a àn lavorât i dirigjents, il rapuart fra i obietîfs di realizâ e lis risorsis umanis, finanziariis e strumentâls che a jerin pardabon disponibilis.
6. Il President, prime di lâ indenant cu la ultime formalizazion di une valutazion no positive, al sint in contraditori lis valutacions dal dirigjent interessât, che al pues ancje fâsi assistî di une persone di fiducie.
7. L'esit de valutazion periodiche al ven ripuartât tal fassicul personâl dai dirigjents interessâts. Si 'ndi ten cont cuant che si à di dâ une incarghe.
8. L'aciertament de mancjade osservance des diretivis e dai risultâts negatîfs de gjestion finanziarie, tecniche e aministrative, daûr di trope diference che e je cun ce che si voleve otignî, al pues puartâ a:
 - a) l'afidament di un incaric dirigjenziâl cuntune paie mancul alte;
 - b) la pierdite de retribuizion di posizion e il colocament in disponibilîtât par no plui di un an.

Art. 22

Puescj di lavôr a timp determinât

1. Daûr dal art.110, prin come, dal D.Lgjs 267/2000, i responsabii dai servizis e dai uficis, i dirigjents o il personâl di alte specializazion a jentrin in servizi cuntun contrat a timp determinât, stant fers i recursîts che a vuelin par chel profîl metût a concurs.
2. Lis cualifichis di alte specializazion e rivuardin dome i profîi professionâi di categorie D.
3. Pe lôr paie si larà daûr dal Contrat Coletîf di Lavôr par chês cualifiche.
4. Dut cês, tal contrat a àn di jessi specificâts i obietîfs che l'incargât al varà di realizâ e la durade de incarghe, che no pues passâ il mandât eletîf dal President in cjarie e che dut cês e à di scjadi dentri de 30me dì dal insediament dal President gnûf.
5. Al è il President de Provincie che al nomene l'incaricât, a mieç di une di chestis proceduris:
 - a) individuazion direte di un candidat che al à i titui e i recursîts (documentâts) par acedi a chel profîl professionâl, e valutazion dal so *curriculum*;
 - b) prove di valutazion de abilitât, che si podarà fâ o dome par titui (valutazion globâl dal *curriculum* di ogni candidat) o par titui e colouci, secont ce che e decît la Zonte Provinciâl, tignût cont de professionalitât specifiche, dai titui e dai recursîts domandâts tal puest a concurs. La Zonte e nomene ancje la Comission di valutazion de abilitât. Il President al individue il sogjet just pal incaric fra duj i candidâts abii.

Art. 23

Incarghis a timp determinât fûr de dotazion organiche

1. Par rivâ a cierts obietîfs e par davuelzi cierts compits, l'Ent al pues decidi di stipulâ, fûr dal organic, contrats a timp determinât pai dirigjents e pes altis specializacions (personâl di categorie D), stant fers i recursîts domandâts te cualifiche a concurs.
2. La stipule di chescj contrats no à di superâ il 5% dal totâl de dotazion organiche de dirijence e de aree direttive.
3. Il President de Provincie al individue il sogjet just pal incaric, a mieç des proceduris spiegadis tal articulo 22 precedent.
4. Il contrat nol pues durâ plui dal mandât eletîf dal President de Provincie in cjarie.
5. Il tratament economic al è determinât in conformitât al art.110, tierç come, dal D.Lgjs. 267/2000.

Apendîs A – Liste des atribuzions dai dirigjents -

- la emanazion di ats di certificacions e di atestacions di conformitât a la leç;
- la assunzion, l'impen e la licuidazion des spesis dentri dai limits dai stanziaments assegnâts e tal rispjet dai ordenaments specifics e dai regolaments dai servizis;
- i ats di valutazion par aciertament dai recursîts indicâts in regolaments specifics;
- lis atestacions, i estrats e lis copiis autenticis, lis certificacions relativis a dâts e a fats che a sedin stâts ricuelts, regjistrâts e aciertâts dai uficis di competence.
- i parês tecnicos tes materiis di competence, ancje a sogjets publics esternes;
- lis regjistracions, lis verbalizacions, lis notifichis, lis intimacions (come difidis, invîts, befei che no jentrin te competence di leç di altris orghins provinciâi);
- i proviodiments no discrezionâi in materie di stât juridic e economic dal personâl;

- il conferiment temporani di mansions superiôrs, daûr di ce che al previôt il contrat coletîf di lavôr e l'articul 52 dal D.Lgjs. 165/2001;
- la valutazion dal personâl assegnât a lis unitâts sot de responsabilitât dai dirigjents, ancje ai fins de atribuzion di un tratament economic acessori, daûr dai criteris stabilîts dal contrat coletîf di lavôr e/o di acuardis decentrâts culi previodûts;
- lis autorizacions ai dipendents pes missions, i congjêts e i permès daûr de normative in vore;
- la presidence des comissions di concors dal personâl e des garis di apalt; la adozion dai relatîfs ats di nomine e di adjudicazion (art. 107 D.Lgjs. 267/2000 e art. 14 C.C.N.L. 1994/97);
- la cridade e la censure dai dipendents dal setôr di competence e l'inviament de procedure dissiplinâr pai câs plui gravis, par che le puarti indenant il dirigjent dal servizi dal personâl;
- la emanazion di istruzions e di disposizions pe aplicazion di leçs e di regolaments al personâl assegnât ai uficis di competence;
- la partecipazion, in rapresentance o par deleghe de Aministrazion, a comissions e a comitâts che a lavorin in plui setôrs, ancje interistuzionâi;
- la assunzion di mutuis cuant che un at dal Consei al previôt l'indebitament;
- la determinazion a contratâ previodude dal art. 192 dal D.Lgjs. 267/2000;
- la stipule dai contrats;
- la adozion e la firme di ducj i ats di competence o dulà che a àn vude deleghe;
- la firme dai mandâts di paiament e des reversâls di incàs;
- i ats ricognitoris come indagjins, ispezions, aciertaments;
- lis notificjis, i verbâi, lis difidis, la emission di rûi, i ats dovûts pal aciertament e pe riscossion des jentradis e, tai câs che e previôt la leç, la comunicazion des sanzions;
- la aprovazion di colauts e dal svincul di cauzions tai câs dulà che no si cjatin spesis in plui di chês autorizadis;
- la aprovazion dai certificâts di regolâr esecuzion dai lavôrs fats di professioniscj esternis;
- lis concessions o lis autorizacions par passaçs par veicui;
- lis autorizacions al subapalt;
- lis ordenancis di sierade par impussibilitât di passaç tes stradis provinciâls.