

Città di Maniago



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo/contabile – CAT. C – Posizione di accesso C.1. a tempo pieno ed indeterminato, di cui 1 con riserva, da assegnarsi alla Pianta Organica Aggiuntiva (P.O.A.) Ambito Distrettuale Nord 6.4.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 27.10.2009 con cui il Comune di Maniago in qualità di ente Gestore della Pianta organica aggiuntiva ha approvato il programma assunzioni personale da inserire nella Pianta Organica Aggiuntiva (P.O.A.);
- il decreto legislativo 165/2001 art. 7 comma 1 e art. 57 comma 1 lettera a)
- la Legge 15.05.1997 n. 127;
- il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali n. 535 del 28.10.2009 di indizione concorsi per la Pianta Organica Aggiuntiva;

RENDE NOTO

RISERVA

AI SENSI DELLA LEGGE 12.03.1999 n. 68, N. 1 POSTO E' RISERVATO AI DISABILI.

Art. 1 – Posti messi a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo/contabile – CAT. C – Posizione di accesso C. 1 ai quali è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Si dichiara fin d'ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del

numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di selezione

1. Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di MANIAGO Contestualmente è pubblicato sul sito Internet del Comune.

2. Il bando di selezione pubblica viene trasmesso, contestualmente alla pubblicazione, ai seguenti soggetti:

- BUR, Amministrazioni Provinciali della Regione FVG.
- Sezione circoscrizionale per l'impiego e la massima occupazione della Provincia di Pordenone.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;**
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi (Office per Windows).
- la conoscenza di una lingua straniera che sarà oggetto della prova orale (a scelta tra inglese, tedesco).

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla L. 336/70.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di MANIAGO - Piazza Italia,18 - 33085 MANIAGO e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di MANIAGO (dalle ore 10.00 alle ore 12.00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12,00 del 27 novembre 2009** La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo il detto termine perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

Art. 5 – Tassa di iscrizione

Per l'ammissione al concorso è necessario il versamento di una tassa di € **10,00**.= (dieci) che può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante bonifico sul c/c bancario intestato a comune di Maniago - Servizio tesoreria presso Banca Popolare di Verona, san Geminiano e san Prospero (IBAN IT62 A 05188 64890 000000011837);
2. versamento a mezzo c/c postale Servizio di tesoreria n. 12756599, intestato al Comune di MANIAGO - Servizio di Tesoreria - Piazza Italia, 18 - 33085 MANIAGO.

Con la seguente causale: "Tassa di Iscrizione al Concorso Pubblico per n. 2 posto di istruttore amministrativo/contabile - Cat. C / posizione di accesso C.1 a Tempo Pieno ed Indeterminato presso il Comune di MANIAGO".

La ricevuta in originale del versamento andrà allegata alla domanda di ammissione al concorso.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- solo per i cittadini U.E. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di godere dei diritti civili e politici;

- solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet explorer e outlook).
- il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- per i candidati disabili: ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68. A tutela della privacy degli interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili".
- la lingua straniera scelta per la prova orale.;
- i titoli di servizio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- **l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato, nonché di ogni altra dichiarazione di cui alla domanda;**
- **l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- **la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;**
- **la mancanza della fotocopia del valido documento di identità;**

- **la mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.**

Art. 7 – Esclusioni e regolarizzazioni

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del **Responsabile del Procedimento**. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e comunicato tempestivamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

Il concorso sarà espletato dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 9 - Preselezione

I concorrenti ammessi al concorso saranno sottoposti ad una eventuale prova di preselezione, che sarà effettuata solo qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a cinquanta unità, al fine di ammettere alla prova scritta un numero massimo di candidati pari a trenta, **entro il 3 dicembre 2009** sul sito internet www.maniago.it sarà confermata o meno la necessità di effettuare la preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà nella risposta a trenta quiz a risposta multipla riguardanti le materie d'esame ed argomenti di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata, sarà detratto un punto dai trenta a disposizione. Conseguirà l'ammissione alle prove scritte e pratica, il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla preselezione, che non è prova di esame, tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione per una delle motivazioni di cui al precedente art. 6 .

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione,

risulteranno ricoprire i primi 30 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30 candidato.

Le risultanze della pre-selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di MANIAGO e sul sito internet www.maniago.it.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione.

Art. 10 – Esami

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prima prova scritta
2. Punti 30 per la seconda prova scritta
3. Punti 30 per la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale dovrà conseguirsi , almeno, per ciascuna prova (scritta e pratica) la votazione di 21/30 .

1- Prima prova scritta

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento comunale applicabile nel Friuli Venezia Giulia;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento al Libro II - Tit. II -Capo I- delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni relative ai diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Norme in materia di tutela dei dati personali (legge sulla privacy);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti.

2- Seconda prova scritta: teorico-pratica

- Predisposizione di un atto amministrativo e/o un verbale di competenza del profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile.

3- Prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio su materie della prova scritta, accertamento della lingua straniera e delle procedure informatiche. L'accertamento delle conoscenze informatiche tenderà a verificare il possesso di una discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature (hardware) e delle applicazioni informatiche (software) più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ognuna delle prove scritta e pratica la votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 11 – Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove viene così preventivamente stabilito:

eventuale Preselezione : in data **9.12.2009** ore 9.30

1^ prova scritta: in data **14.12.2009** ore 9.30

2^ prova scritta (teorico-pratica): in data **14.12.2009** ore 16.00

Prova orale: in data **21.12.2009** ore 9.30 **presso la Sede Municipale di Piazza Italia, 18**

I luoghi delle prove scritte saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet www.maniago.it.

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel medesimo sito.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Maniago e nel Sito Internet istituzionale (www.maniago.it)

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, **muniti di idoneo documento di identità**. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte è consentita esclusivamente la consultazione di un dizionario della lingua italiana.

I risultati delle prove scritte e la conseguente ammissione alla prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di MANIAGO e sul sito internet istituzionale.

Art. 12 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli dei candidati, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenuta all'interno della domanda di partecipazione alla selezione (allegato A).

Per i cittadini non italiani, i titoli previsti dal presente articolo, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La valutazione avverrà solo ed esclusivamente per i titoli indicati nella domanda di ammissione alla selezione.

Titoli di servizio (fino ad un massimo di cinque punti) per le seguenti fattispecie:

- Esperienza di servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato, con contratto di somministrazione lavoro, con collaborazione coordinata e continuativa prestati presso gli Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia nella categoria C – profilo Professionale istruttore amministrativo/contabile: punti 0,5 per semestre lavorativo.

I periodi di servizio inferiori a sei mesi non si cumulano tra loro e non saranno valutati.

Art. 13 - Comunicazioni sull'esito del concorso - Assunzione in servizio

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito ottenuta sommando la media del punteggio ottenuto nella prova scritta e

nella prova teorico-pratica, il punteggio ottenuto nella prova orale ed il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e di presentazione dei documenti di rito, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

E' previsto un periodo di prova **di sei mesi**. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

Art. 14 – Graduatoria

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione dell'Ente, che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili, ai sensi della legge regionale n. 8 del 15.04.2005
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Alle eventuali assunzioni a tempo determinato si applica, nella misura del 60%, la riserva prevista dal comma 560 dell'articolo unico della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) a favore dei soggetti con i quali l'Amministrazione che procede all'assunzione a tempo determinato abbia stipulato "uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.9.2006".

Ai sensi della normativa vigente altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con questa Amministrazione.

Art. 15 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che il presente bando è stato redatto tenendo conto della L.R. del 23.01.2007 n. 1 art. 3 commi 48 e 49 e dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 19.03.2007 n. 064/Pres..

Art. 16 - Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di MANIAGO e saranno

trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di MANIAGO – Piazza Italia, 18.

Art. 17 - Disposizioni finali ed informazioni

Il candidato dichiarato vincitore dovrà attenersi alle disposizioni di cui all'art. 25, comma 5, del C.C.R.L. 07.12.2006 "il personale neo assunto presso l'ente in seguito a concorso pubblico o in seguito a mobilità non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi tre anni dall'assunzione".

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il testo integrale del presente bando, nonché lo schema della relativa istanza di concorso, sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di MANIAGO – Piazza Italia, 18.

Non è previsto l'invio di copia del bando via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.

Art. 18 - Identificazione del procedimento amministrativo, diritto di accesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

dott.ssa Orietta VETTOR – Tel 0427/707251.

Responsabile dell'Istruttoria:

Funzionario Ufficio Personale a cui rivolgersi per ogni informazione attinente al

concorso Rag. Iliaria AVANZATO Tel. 0427/707227 e-mail:
ilaria.avanzato@maniago.it

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Maniago, 28 Ottobre 2009

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
(dott.ssa Orietta VETTOR)**

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine

della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Allegato A

**All'Amministrazione Comunale
Piazza Italia, 18
33085 MANIAGO (PN)**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami a n. 2 posti di:

"Istruttore Amministrativo - contabile"

categoria C posizione economica C1 a tempo indeterminato e pieno, di cui 1 con riserva, da assegnarsi alla Pianta Organica aggiuntiva (P.O.A.) Ambito Distrettuale Nord 6.4, ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M - F

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ CODICE FISCALE _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

Cittadinanza italiana: SI NO _____

Iscrizione liste elettorali: SI
presso il Comune di _____
NO perché _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI
NO perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:
NO
SI quali _____

Posizione militare:
 Rinvitato
 Esente
 Assolto
 In attesa di chiamata
 In servizio di leva
Altro _____

TITOLO DI STUDIO: _____
VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____ di _____

LINGUA STRANIERA PRESCELTA PER LA PROVA D'ESAME:

inglese tedesco

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:
Cat.: _____, n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____ il _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO

TITOLI DI PREFERENZA:

NO

SI

quali _____

Portatore di handicap:

NO

SI

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet explorer e outlook):

sì

no

Allegati alla domanda:

Ricevuta del pagamento tassa di concorso

Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/200

DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO LE SEGUENTI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ai fini della valutazione dei titoli di servizio)

ENTE/INDIRIZZO	DAL			AL			LIVELLO QF. e CAT. ¹	TIPO CONTRATTO ²	CAUSE CESSAZIONE ³
	G	M	A	G	M	A			

¹ Indicare il livello, qualifica professionale o categoria: es. 4[^] q.f., 5[°] liv. cat. B3, ecc.

Indicare le cause di cessazione: es. dimissioni volontarie, scadenze contratto a termine, ecc.

² Indicare il tipo di contratto: es. tempo determinato, somministrazione lavoro t.d., collaborazione coordinata e continuativa, ecc.

³ Indicare le cause di cessazione: es. dimissioni volontarie, scadenze contratto a termine, ecc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Dichiara altresì l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____
